

# PROCEDURE RELATIVE AUX LANCEURS D'ALERTE

1. INTRODUCTION.....	2
2. LE DROIT D'ALERTE .....	3
3. LE LANCEUR D'ALERTE.....	4
4. SIGNALER UNE ALERTE.....	4
5. CONFIDENTIALITÉ .....	5
6. TRAITEMENT DES ALERTES.....	6
7. PROTECTION CONTRE LES REPRESAILLES.....	7
8. TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES .....	8
9. LE REFERENT AUX ALERTES .....	9
10. SUIVI DES ALERTES.....	11
11. DISTRIBUTION.....	11
12. CONTACT.....	11

## 1. INTRODUCTION

Les salariés et collaborateurs externes ou occasionnels d'Adisseo (la « Société ») peuvent porter à son attention, de manière confidentielle, toute atteinte grave à l'intérêt général et aux dispositions de son code de conduite. Le bon fonctionnement de la Société amène à ce que ceux-ci puissent informer la Société d'un manquement possible ou avéré aux dispositions légales et réglementaires, ainsi qu'aux procédures internes.

La procédure décrite ci-après (la « Procédure ») permet à ceux qui le souhaitent d'exercer leur droit d'alerte et de bénéficier de la protection des lanceurs d'alerte prévue par la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique et selon les modalités énoncées par le décret n° 2017-564 du 19 avril 2017 et par la loi n° 2022-401 du 21 mars 2022 visant à améliorer la protection des lanceurs d'alerte.

Cette Procédure est facultative et la Société ne prendra aucune mesure à l'encontre de ceux qui ne l'utiliseraient pas. Elle n'a pas pour objet de se substituer aux voies normales de communication interne qui se font au travers de la structure hiérarchique de l'entreprise et auprès du supérieur hiérarchique direct ou indirect, la direction des Ressources Humaines, ou encore un représentant des salariés ou du personnel : elle a donc un caractère subsidiaire.

Des précautions particulières sont prévues par la Société pour encadrer le traitement de ces alertes, conformément aux lois et réglementations applicables, y compris la délibération n° 2017-191 du 22 juin 2017 portant modification de la délibération n° 2005-305 du 8 décembre 2005 portant autorisation unique de traitements automatisés de données à caractère personnel mis en œuvre dans le cadre de dispositifs d'alerte professionnelle (AU-004) de la CNIL (Commission Nationale Informatique et Liberté) et suite à l'analyse d'impact relative à la protection des données (AIPD) effectuée par la Société en application de la délibération n° 2018-327 de la CNIL.

## 2. LE DROIT D'ALERTE

2.1 Le droit d'alerte peut se résumer en en la faculté offerte à toute personne de décider ou non de signaler une atteinte grave à l'intérêt général.

2.2 L'alerte peut avoir pour objet tout crime ou délit, toute violation d'un règlement, d'une loi ou d'un traité international ratifié par la France, ou enfin toute menace ou préjudice pour l'intérêt général<sup>1</sup>.

2.3 Par exemple, l'alerte peut porter sur tout fait ou comportement constitutif d'une violation ou d'une tentative de dissimulation d'une violation des règles en matière de :

- Corruption ou trafic d'influence ;
- Discrimination et harcèlement ;
- Droits humains et libertés fondamentales, y compris tels que prévus par les conventions internationales (conventions de l'ONU, conventions de l'OIT, du Conseil de l'Europe) (exemple : travail des enfants, travail forcé, y compris esclavage, harcèlement moral ou sexuel, discrimination, violence physique, etc.) ;
- Détournement de fonds ;
- Prise illégale d'intérêts ;
- Vol ;
- Escroquerie ;
- Protection de l'environnement ;
- Abus de confiance ;
- Faux et à usage de faux ;
- Omissions et dissimulations comptables ;
- Blanchiment d'argent ;
- Fraude Fiscale ;
- Financement du terrorisme.

2.4 Toute situation qui ne parait pas conforme aux dispositions du code de conduite de la Société peut également faire l'objet d'un signalement.

---

<sup>1</sup> Les faits, informations ou documents, quels que soit leur forme ou leur support, couverts par le secret de la défense nationale, le secret médical ou le secret des relations entre un avocat et son client sont exclus du régime de l'alerte défini par cette Procédure.

### 3. LE LANCEUR D'ALERTE

3.1 Tous les collaborateurs internes (salariés à temps plein, partiel, temporaire, apprentis et stagiaires) et collaborateurs externes ou occasionnels (y compris les sous-traitants ou fournisseurs) de la Société peuvent signaler une alerte. Les personnes prenant part à des activités en lien avec la Société mais sans que la Société les organise, sont invitées à signaler leur alerte auprès de l'organisme organisateur de l'activité.

3.2 Pour lancer une alerte il faut nécessairement être

(a) une personne physique,

(b) agissant de bonne foi,

(c) sans contrepartie financière directe et,

(d) en respectant la Procédure telle que détaillée en Section 4.

3.2.1 Le signalement doit être fait de bonne foi, c'est-à-dire en ayant la croyance raisonnable que les faits sont vrais au moment de leur signalement.

3.2.2 Le signalement ne doit pas donner lieu à une contrepartie financière directe, c'est à dire que son auteur ne prétend pas à une rémunération, à un avantage ou à une contrepartie, et n'agit pas avec l'intention de nuire à autrui.

### 4. SIGNALER UNE ALERTE

4.1 Les collaborateurs internes de la Société peuvent effectuer un signalement directement auprès du référent spécialement désigné par la Société pour recevoir et analyser les alertes (le « Référent aux Alertes ») :

Département Compliance  
joignable à l'adresse :  
Adisseo France SAS  
10, place du Général de Gaulle  
92160 - Antony (France)  
[compliance@adisseo.com](mailto:compliance@adisseo.com)

Ainsi que via le site internet [adisseo-ethics.signalement.net](https://adisseo-ethics.signalement.net). Il est rappelé que ce procédé est subsidiaire et ne se substitue pas aux voies normales de communication interne qui se

font au travers de la structure hiérarchique de l'entreprise, tel le supérieur hiérarchique direct ou indirect, la direction des Ressources Humaines, ou encore un représentant des salariés ou du personnel, que les collaborateurs internes sont invités à utiliser.

- 4.2 Les collaborateurs externes à la Société peuvent effectuer un signalement auprès du Référent Aux Alertes, ainsi que via le site internet [adisseo-ethics.signalement.net](https://adisseo-ethics.signalement.net).
- 4.3 Le signalement doit comporter tout élément de fait, informations ou documents pertinents permettant d'étayer l'alerte, afin que le signalement soit aussi exhaustif, précis, circonstancié et documenté que possible ; en particulier, le signalement devra préciser la date à laquelle les faits se sont déroulés et l'identité des personnes impliquées lorsque ces éléments sont connus de l'auteur de l'alerte.
- 4.4 L'auteur précise si un tiers a été informé, par l'auteur de l'alerte ou par un autre moyen, des mêmes faits.
- 4.5 L'auteur de l'alerte est invité à fournir tout élément d'information qui permettront à la Société, tout en préservant la confidentialité de son identité, de le contacter (nom, prénoms, modalités de contact) et d'échanger sur l'alerte.
- 4.6 Par exception, une alerte anonyme pourra être traitée à condition que la gravité des faits mentionnés soit établie et que les éléments factuels soient suffisamment détaillés. Le traitement de cette alerte sera entouré de précautions spécifiques, telles qu'un examen préalable par son premier destinataire, ou encore de l'opportunité de sa diffusion dans le cadre du dispositif. Le site internet sécurisé [adisseo-ethics.signalement.net](https://adisseo-ethics.signalement.net) permet l'anonymat mais ne l'encourage pas. Il est plus difficile et même parfois impossible de traiter un signalement anonyme ou d'établir que les faits sont fondés. La Société recommande que l'alerte soit nominative ; le processus d'enquête est en effet facilité lorsque l'identité de son auteur est connue afin de pouvoir échanger avec lui, étant noté que la Société s'engage à en préserver la confidentialité.

## 5. CONFIDENTIALITÉ

5.1 La Société garantit la stricte confidentialité de :

- L'identité de l'auteur d'une alerte,
- L'identité des personnes visées par l'alerte,
- De toutes les informations recueillies dans le cadre du traitement de l'alerte.

5.2 Une fois le signalement recueilli, l'échange entre le Référent Aux Alertes (et/ou ses délégués éventuels) et l'auteur du signalement se fait en principe par email ou par numéro de dossier, en utilisant le site internet sécurisé [adisseo-ethics.signalement.net](https://adisseo-ethics.signalement.net). L'absence de recours à cette messagerie, ou l'utilisation d'autres moyens de communication, n'affecte pas l'éventuelle recevabilité de l'alerte, ni n'expose son auteur à des sanctions. L'accès à la messagerie est réservé aux Référent Aux Alertes et à ses délégués éventuels.

5.3 En cas de signalement d'alerte par courrier, il est recommandé d'utiliser la méthode suivante.

Double-enveloppe : tous les éléments de l'alerte sont insérés dans une enveloppe fermée - dite enveloppe intérieure - qui sera elle-même insérée dans une seconde enveloppe adressée à :

Département Compliance  
Adisseo France SAS  
10, place du Général de Gaulle  
92160 - Antony (France)

dite enveloppe extérieure. Sur l'enveloppe intérieure figurera exclusivement la mention suivante : « SIGNALEMENT D'UNE ALERTE EFFECTUE LE (date de l'envoi). » Sur l'enveloppe extérieure figurera uniquement :

Département ComplianceAdisseo France SAS  
10, place du Général de Gaulle  
92160 - Antony (France).

## 6. TRAITEMENT DES ALERTES

6.1 La vérification, le traitement et l'analyse des alertes sont effectués par la Société dans les meilleurs délais et dans le respect du caractère confidentiel de l'alerte. L'auteur de l'alerte n'est pas invité à conduire sa propre enquête, ni à chercher à établir la qualification juridique des faits rapportés.

6.2 L'auteur de l'alerte recevra un accusé de réception de son signalement daté, en principe dans les 7 jours maximum à compter de l'envoi de l'alerte, confirmant sa bonne réception mais ne valant pas recevabilité du signalement.

6.3 L'examen de la recevabilité de l'alerte s'effectue dans un délai raisonnable n'excédant pas 3 mois, après réception de l'alerte pour fournir un retour d'information au lanceur d'alerte.

L'auteur est tenu informé de sa recevabilité. Si le signalement est recevable, une enquête sera effectuée afin de déterminer la réalité des faits rapportés.

6.3.1 Les délais peuvent néanmoins varier en fonction des éléments de l'alerte.

- 6.4 L'auteur de l'alerte pourra adresser son signalement en externe aux autorités judiciaires (par exemple : procureur, juge) ou administratives (par exemple : préfet; Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés–CNIL; Agence Française Anticorruption–AFA) sans avoir préalablement dénoncé les faits en utilisant les moyens d'alerte interne à Adisseo et pourra également choisir de rendre l'alerte publique en cas de danger imminent ou manifeste pour l'intérêt général et si le signalement externe fait courir au lanceur d'alerte un risque de représailles ou ne permettait pas de remédier efficacement à l'objet de la divulgation (par exemple : signalement aux médias, à une association, à une ONG ou à un syndicat).
- 6.5 En cas de doute, toute personne peut adresser son signalement au Défenseur des droits afin d'être orientée vers l'organisme approprié de recueil de l'alerte. Le signalement d'une alerte au Défenseur des droits devra lui être adressé par la poste par écrit sous double-enveloppe. Tous les éléments de la saisine doivent être insérés dans une enveloppe fermée – dite enveloppe intérieure – qui sera insérée dans une seconde enveloppe adressée au Défenseur des droits, dite enveloppe extérieure. Sur l'enveloppe intérieure figurera exclusivement la mention suivante : « SIGNALEMENT D'UNE ALERTE AU TITRE DE LA LOI DU 9 DECEMBRE 2016 EFFECTUE LE (date de l'envoi). » Sur l'enveloppe extérieure figurera l'adresse : Défenseur des droits, Libre réponse 71120, 75342 PARIS CEDEX 07.

## 7. PROTECTION CONTRE LES REPRESAILLES

- 7.1 La Société protège tout individu ayant, sans contrepartie financière directe et de bonne foi, porté à son attention des faits constitutifs d'un délit ou d'un crime, même si les faits signalés devaient se révéler inexacts, ou ne devaient donner lieu à aucune suite.
- 7.2 Aucun individu ne pourra être écarté d'une procédure de recrutement ou de l'accès à un stage ou à une période de formation en entreprise, et aucun salarié ne pourra être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, de mesures d'intéressement ou de distribution d'actions, de formation, de reclassement, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, de mutation ou de renouvellement de contrat.

- 7.3 Tout salarié ou collaborateur estimant avoir fait l'objet de représailles pour avoir relaté ou témoigné, de bonne foi, des faits constitutifs d'un délit ou d'un crime dont il aurait eu connaissance dans l'exercice de ses fonctions, pourra le signaler au Référé aux Alertes, ou saisir le tribunal des prud'hommes en référé en cas de licenciement.
- 7.4 Tout utilisation abusive du dispositif, sous la forme notamment de signalement calomnieux (signalement d'informations que l'on sait totalement ou partiellement inexacts) ou effectué de mauvaise foi expose son auteur aux poursuites prévues par la loi (article 226-10 du code pénal) et, conformément au Règlement Intérieur, à des sanctions disciplinaires.
- 7.5 Tout salarié faisant ou ayant fait obstacle à la transmission d'une alerte, ou ayant pris des mesures de représailles à l'encontre de l'auteur d'un signalement s'expose à des poursuites judiciaires et pourra, conformément au Règlement Intérieur, faire l'objet de sanctions disciplinaires.

## **8. TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES**

- 8.1 La Société n'enregistre, dans le cadre du traitement d'une l'alerte, que les données suivantes :
  - 8.1.1 identité, fonctions et coordonnées de l'auteur du signalement ;
  - 8.1.2 identité, fonctions et coordonnées des personnes faisant l'objet d'une alerte ;
  - 8.1.3 identité, fonctions et coordonnées des personnes intervenant dans le recueil ou dans le traitement de l'alerte ;
  - 8.1.4 faits signalés ;
  - 8.1.5 éléments recueillis dans le cadre de la vérification des faits signalés ;
  - 8.1.6 compte rendu des opérations de vérification ;
  - 8.1.7 suites données à l'alerte.

La collecte et le traitement de ces données personnelles ont pour but de déterminer l'admissibilité des signalements, de vérifier les faits et de prendre les mesures correctives s'imposant le cas échéant. Ils permettent ainsi à la Société de respecter ses obligations légales (issues en particulier de la loi dite "Sapin 2" du 9 décembre 2016 et de la loi du 27



mars 2017 relative au devoir de vigilance) et de protéger ses intérêts légitimes (par le respect de la loi et des principes éthiques de la Société).

- 8.2 Le droit d'accès, de rectification et d'opposition à l'utilisation des données peut être exercé, dans le cadre légal et réglementaire, en contactant le Référant Aux Alertes à l'adresse :

Département Compliance Adisseo France SAS  
10, place du Général de Gaulle  
92160 - Antony (France)  
[compliance@adisseo.com](mailto:compliance@adisseo.com)

- 8.3 En aucun cas, la personne qui fait l'objet d'une alerte ne peut obtenir communication de la part du responsable du traitement, des informations concernant l'identité de l'auteur de l'alerte.
- 8.4 L'émetteur de l'alerte ou la personne faisant l'objet d'une alerte peuvent se faire assister par toute personne de leur choix appartenant à l'entreprise et ce, à tous les stades du dispositif.
- 8.5 Toute donnée relative à une alerte qui serait considérée comme n'entrant pas dans le champ du dispositif de la présente procédure sera supprimée ou archivée après anonymisation par la Société.
- 8.6 Si aucune suite n'est donnée à une alerte, la Société détruira tous les éléments du dossier d'alerte permettant d'identifier son auteur et les personnes visées. Cette destruction sera effectuée dans les deux mois qui suivent la clôture de l'ensemble des opérations de recevabilité ou de vérification de l'alerte.
- 8.7 Lorsqu'une procédure disciplinaire ou des poursuites judiciaires sont engagées à l'encontre d'une ou plusieurs personnes mises en cause par l'alerte, les données relatives à l'alerte sont conservées jusqu'au terme de la procédure.

## 9. LE REFERENT AUX ALERTES

- 9.1 Le Référant Aux Alertes reçoit et analyse les alertes lui ayant été signalées par tout moyen, et notamment via le site internet sécurisé, courrier, email, téléphone ou en personne. Il peut se faire assister de délégués.

- 9.2 Le Référent Aux Alertes assure le traitement confidentiel des alertes dans les conditions prévues à la Section 6 de cette Procédure, et veille à la confidentialité, à la protection et à la durée de conservation des données personnelles recueillies dans le cadre du traitement de l'alerte dans les conditions prévues à la Section 8 de cette Procédure. Il en va de même pour ses délégués.
- 9.3 Le Référent Aux Alertes peut faire appel à des experts internes ou externes dans le cadre du traitement des alertes et, plus généralement, avoir recours aux différents services de la Société.
- 9.4 La Société veille à ce que le prestataire de service éventuellement désigné pour gérer tout ou partie de ce dispositif s'engage à ne pas utiliser les données à des fins détournées, à assurer leur confidentialité, à respecter la durée de conservation limitée des données et à procéder à la destruction ou à la restitution de tous les supports manuels ou informatisés de données à caractère personnel au terme de sa prestation.<sup>2</sup>
- 9.5 A l'issue de l'instruction d'une alerte, le Référent Aux Alertes formule, le cas échéant, des recommandations à destination du département des ressources humaines, concernant les éventuelles sanctions disciplinaires à prendre à l'encontre des individus visés par le signalement ou de l'auteur du signalement en cas de signalement de mauvaise foi, ou toute notification éventuelle aux autorités compétentes. Les formulations utilisées pour décrire la nature des faits signalés indiquent leur caractère présumé.
- 9.6 Par exception à ce qui précède, le Référent Aux Alertes porte sans délai à la connaissance du Directeur Général et/ou la comité du compliance les situations, allégations, ou signalements, dont il aurait connaissance :
- 9.6.1 Mettant en cause, un directeur général d'une des filiales, un membre du comité exécutif ou du conseil d'administration, et ce dans une logique de bonne gouvernance ; ou

---

<sup>2</sup> Tout transfert de données à caractère personnel hors de l'Union Européenne, vers une personne morale établie dans un pays non membre de l'Union européenne et n'accordant pas une protection suffisante au sens de l'article 68 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, sera opéré conformément aux dispositions spécifiques de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relatives aux transferts internationaux de données ainsi que du Règlement général sur la protection des données (Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

9.6.2 Portant sur un soupçon ou une allégation de blanchiment d'argent, de corruption privée ou publique, de trafic d'influence, de fraude interne ou externe, ou d'atteinte (ou risque d'atteinte) grave aux droits humains et libertés fondamentales.

## 10. SUIVI DES ALERTES

- 10.1 Afin de pouvoir évaluer l'efficacité du dispositif d'alerte, le Référent Aux Alertes peut mettre en place un suivi annuel statistique concernant la réception, le traitement et les suites données aux alertes.
- 10.2 Ce suivi annuel statistique peut faire apparaître le nombre d'alertes reçues, de dossiers clos, de dossiers ayant donné ou donnant lieu à une enquête, le nombre et le type de mesures prises pendant et à l'issue de l'enquête (mesures conservatoires, engagement d'une procédure disciplinaire ou judiciaire, sanctions prononcées, etc.).

## 11. DISTRIBUTION

- 11.1 La Société portera à la connaissance de ses salariés et de ses collaborateurs l'existence de leur droit d'alerte, y compris, par exemple, par voie d'affichage ou de notification.

## 12. CONTACT

- 12.1 Pour toute question relative à cette Procédure, et aux garanties encadrant le droit d'alerte, les collaborateurs internes ou externes à la Société sont invités à contacter :

Département ComplianceAdisseo France SAS  
10, place du Général de Gaulle  
92160 – Antony (France)  
[compliance@adisseo.com](mailto:compliance@adisseo.com).

- 12.2 Les demandes de renseignement concernant le droit d'alerte ne seront pas considérées comme un signalement entrant dans le champ du dispositif de cette Procédure.